



GIRA GIRASOLE
Coop. Soc. Arl, ONLUS

Carta Servizi
Asilo Nido

INDICE

1. Introduzione Pag. 2
2. Obiettivi della Carta del servizio asilo nido Pag. 2
3. Principi ispiratori del servizio asilo nido Pag. 3
4. Natura delle prestazioni erogate Pag. 3
5. Organizzazione dell'Asilo Nido Pag. 4
 - 5.1 Presentazione del servizio Pag. 4
 - 5.2 Accesso al nido Pag. 4
 - 5.3 I Gruppi Pag. 4
 - 5.4 Gli Spazi del nido Pag. 4
 - 5.5 Il Progetto Educativo Pag. 4
 - 5.6 Il Progetto Didattico Pag. 4
 - 5.7 L'Inserimento Pag. 5
 - 5.8 Tempo al nido e importanza delle routines Pag. 6
 - 5.9 Collettivo del personale Pag. 6
 - 5.10 Assenze e riammissione dei bambini al nido Pag. 6
6. Alimentazione Pag. 6
7. Aggiornamento del personale Pag. 6
8. Retta di frequenza Pag. 7
9. La gestione sociale Pag. 7
10. Politica della qualità Pag. 7
11. Gestione della qualità del nido Pag. 8
12. Carta dei diritti del nido Pag. 8
13. Segnalazioni, reclami, proposte Pag. 9
14. Rilevazione della soddisfazione Pag. 9
15. Contatti utili Pag. 9

Allegati:

- 1) Indicatori e standard di qualità del servizio asilo nido
- 2) Questionario rilevazione soddisfazione servizio asilo nido

1. Introduzione

Il processo di introduzione della Carta dei Servizi nella Pubblica Amministrazione si è avviato con la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ed ha trovato ulteriore conferma nella Legge n. 328/2000.

La carta del servizio asilo nido della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS è un documento che presenta il servizio offrendo informazioni dettagliate, chiare e complete sul suo funzionamento e gli strumenti di valutazione da parte dell'utenza.

2. Obiettivi della Carta del servizio asilo nido

Obiettivo primario della carta del servizio asilo nido è quello di informare i potenziali utenti del nido, in questo caso le famiglie, ma anche gli operatori del sociale e la cittadinanza in generale, affinché possano usufruire del servizio o comunque conoscerne le modalità di funzionamento con la massima consapevolezza delle prestazioni che vengono erogate.

La carta del servizio ha anche un secondo obiettivo, relativo alle prestazioni che il nido eroga. Rappresenta infatti uno strumento attraverso il quale vengono esplicitati i requisiti minimi di qualità del servizio, ovvero gli standard che definiscono il livello di qualità che il nido si impegna ad osservare costantemente e a migliorare continuamente.

In questo senso, la carta del servizio diventa una sorta di 'patto' tra chi eroga il servizio e chi ne usufruisce o ne potrà usufruire. All'interno di tale patto l'ente gestore descrive le prestazioni e i relativi livelli di qualità che si impegna a garantire nel tempo. Il cittadino/utente ha quindi a disposizione uno strumento operativo per poter misurare e valutare il servizio asilo nido ed in caso esigere la qualità promessa.

3. Principi ispiratori del servizio asilo nido

Il servizio asilo nido opera ispirandosi ai principi fondamentali previsti agli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione Italiana, alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 e alla Legge Regionale, n....

Principio di Eguaglianza

L'asilo nido garantisce parità di trattamento a tutti gli utenti e alle loro famiglie. Nessuna distinzione può essere fatta per motivi riguardanti sesso, età, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Tuttavia l'attività educativa può differenziarsi e caratterizzarsi in funzione delle finalità del servizio e nel rispetto delle caratteristiche delle diverse categorie di utenza, allo scopo di valorizzarne le specifiche peculiarità e per essere in grado di offrire soluzioni adeguate e flessibili.

Principio di Imparzialità

E' applicato sia verso l'esterno poiché, operando con criteri di oggettività e giustizia nei confronti dei cittadini, viene data priorità per l'accesso al servizio asilo nido ai soggetti in condizione di disagio sociale o personale, ma è applicata anche all'interno in quanto il personale del nido opera secondo criteri di oggettività e neutralità, garantendo comportamenti di imparzialità verso gli utenti e di parità di trattamento per tutti i bambini.

Principio di Partecipazione

Al fine di promuovere la partecipazione attiva dei genitori, l'asilo nido garantisce un'informazione completa e trasparente, affinché il genitore possa verificare l'erogazione del servizio e collaborare al miglioramento dello stesso. Il genitore è altresì chiamato a partecipare direttamente alla vita del nido attraverso momenti collegiali e condivisi.

Principio di Continuità

L'asilo nido assicura la continuità e la regolarità del servizio. Le eventuali sospensioni delle attività, ad eccezione di quelle previste dal calendario scolastico o decise dal Consiglio del Nido, possono essere determinate solo da eventi straordinari e cause di forza maggiore. In questi casi, l'impegno è di ridurre al minimo i tempi di disservizio.

Principio di Efficienza, Efficacia ed Economicità

Uno dei principi fondamentali dell'asilo nido è la ricerca del progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, anche attraverso l'adozione di soluzioni organizzative più funzionali al processo di erogazione. Le risorse finanziarie, umane e materiali sono impiegate in maniera in modo oculato e razionale al fine di ottimizzare le risorse.

4. Natura delle prestazioni erogate

L'asilo nido mira a promuovere il benessere psico-fisico e lo sviluppo delle competenze ed abilità delle bambine e dei bambini ed è di sostegno alla genitorialità in un'ottica di promozione di una cultura dell'infanzia.

Il nido risponde ai bisogni di affettività e socializzazione, sviluppo individuale ed autonomia dei bambini in un ambiente a loro misura.

Esso si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure dotate di una specifica competenza professionale e le sostiene nelle scelte educative, garantisce l'inserimento dei bambini che presentano svantaggi psicofisici e sociali, favorendone pari opportunità di sviluppo.

5. Organizzazione dell'Asilo Nido GIRA GIRASOLE

5.1 Presentazione del servizio

L'asilo nido della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS funziona, di norma, da settembre a luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì, con chiusure temporanee per Natale e Pasqua.

Attualmente accoglie 27 bambini, di età compresa tra 12 mesi e 36 mesi.

Il personale che vi opera è composto da 4 educatrici, 2 cuoche e 2 operatrici ausiliarie. In presenza di soggetti diversamente abili il numero di educatrici viene adeguato in modo da rispondere alle specifiche esigenze dell'intero gruppo di bambini iscritti.

5.2 Accesso al nido

Per usufruire del servizio asilo nido è necessario presentare domanda d'iscrizione, su apposito modulo al Comune di Roma. La domanda di iscrizione può essere presentata al Municipio XI per il nido in convenzione e nella Direzione per i posti privati a partire da gennaio per l'anno scolastico seguente.

5.3 I Gruppi

I bambini e le bambine che frequentano l'asilo nido sono inseriti in n sezioni, differenziate in base all'età e allo sviluppo psico-fisico dei bambini:

Medi da 12 a 24 mesi

Grandi da 24 a 36 mesi

5.4 Gli Spazi del nido

L'asilo nido è situato in Largo Città dei Ragazzi 1

Gli spazi interni del nido sono articolati sulla base dell'età dei bambini frequentanti.
(vedi Progetto educativo)

La struttura è completata da una zona di ingresso-accoglienza, un refettorio comune, una cucina, un ufficio, locali a disposizione della cuoca e delle ausiliarie: spogliatoi, lavanderia, servizi igienici, locali di deposito e sgombero.

L'arredamento e il materiale di gioco sono idonei alle singole fasce di età e adeguati alle normative vigenti.

Gli spazi e gli arredi del nido sono strutturati in modo tale da permettere ai bambini di sperimentare diversi giochi ed attività: gioco libero e guidato, attività manipolative e pittoriche, esperienze motorie.

5.5 Il Progetto Educativo

Il documento recepisce le disposizioni e le linee di indirizzo della Legge Regionale *legge regionale 59/1980, legge regionale L.R. 6/73* e *Delibera Giunta Regionale Lazio 11 giugno 2004, n. 490* e del relativo Regolamento di attuazione e successive modifiche ed integrazioni.

Il Progetto Educativo del nido è il documento centrale attorno al quale si organizza, struttura ed opera il servizio. In esso vengono definite e pianificate la metodologia e le attività didattiche, i giochi e il materiale ludico-didattici, i ruoli e i compiti del personale del nido, l'organizzazione degli spazi e della giornata tipo, i rapporti con le famiglie, l'inserimento dei bambini, le routines, la formazione e aggiornamento degli operatori del nido.

5.6 Il Progetto Didattico

Ogni anno viene elaborato anche il Progetto Didattico che definisce gli obiettivi specifici e particolari relativi all'anno scolastico in corso.

In linea di massima il Progetto Didattico si incentra su temi fondamentali per la crescita dei bambini:

L'inserimento, cioè la modalità di passaggio del bambino da casa al nido con organizzazione di tempi, orari e procedure che tengono conto delle esigenze del singolo bambino.

La routine giornaliera, cioè la definizione e descrizione di standard comportamentali ed organizzativi caratterizzanti la giornata nei momenti di routine: arrivo (momento del saluto e dell'accoglienza, scambio di informazioni); pasto (qualità e diversificazione dei cibi, igiene spazi adeguati, regole); cambio (igiene, interazione con il bimbo nel momento intimo e personale); sonno (qualità ambientali, sorveglianza, "coccole"); uscita (momento del resoconto della giornata, dialogo con genitori, saluto).

- *I progetti di sezione diversificati*, vale a dire le offerte sia attività di gioco spontaneo in spazi appositamente predisposti ed attrezzati per il gioco simbolico, dove l'educatrice ha un ruolo di osservatore e facilitatore, sia attività guidate per il gioco strutturato e per il gioco di scoperta, dove l'educatrice esercita un ruolo propositore e di regia.

Sono garantite offerte diversificate a seconda delle abilità raggiunte dal bambino ed attività di piccolo gruppo.

Sono previste uscite come primo contatto con la natura e il territorio.

Le educatrici adottano un atteggiamento accogliente, usano un linguaggio che riconosce il bambino come persona competente, danno ascolto ai messaggi, verbali e non, dei bambini. Viene rispettata l'autonomia di scelta nelle relazioni fra i bambini e prestata attenzione agli eventi familiari del bambino. L'osservazione è utilizzata per conoscere i bambini e per verificarne i progressi.

Ogni bambino possiede una cartella individuale con i propri lavori che viene consegnata ai genitori alla fine dell'anno scolastico.

Sono realizzate foto individuali e di gruppo durante le attività, messe poi a disposizione dei genitori.

5.7 L'Inserimento

L'inserimento è una costante della vita al nido, è un evento che ogni anno e ogni giorno le educatrici devono affrontare insieme ai bambini e ai loro genitori.

I primi giorni costituiscono un momento molto delicato della vita del bambino, che deve imparare a conoscere persone nuove e ambienti diversi ed è quindi necessario elaborare strategie, percorsi e contenuti educativi per guidarlo nella lunga avventura verso l'autonomia. In questo percorso bisogna evitare che il bambino possa sentirsi abbandonato dai suoi genitori, che costituiscono sempre un punto fermo ed una presenza rassicurante in qualsiasi ambiente nuovo.

E' quindi indispensabile che un genitore affianchi il bambino almeno nella prima settimana di frequenza al nido.

Ogni genitore ha la possibilità di entrare nella struttura, di trascorrere alcuni momenti della giornata con il figlio e il resto del gruppo bambini, di vedere, di "toccare con mano" il nido.

Inizia un rito quotidiano: un genitore porta il bambino al nido, si ferma un po' per rendere più dolce il distacco, per vedere i bambini in azione, per parlare con le educatrici, per segnalare eventuali problemi, torna a prendere il bambino, domanda com'è andata, osserva le sue reazioni

Modalità dell'inserimento: Tempo	Presenza genitore	Presenza bambino
1° settimana	dalle 9,00 alle 10,00	dalle 9,00 alle 10,00
2° settimana (primi 2 giorni)	dalle 9,00 alle 9,30 circa	dalle 9,00 alle 10,00
2° settimana (ultimi 3 giorni)	dalle 11,15 alle 12,00 (per il pasto)	dalle 9,00 alle 12,00

5.8 Tempo al nido e importanza delle routines

I bambini vengono accolti dalle 8,00 alle 9,30.

Alle 9,30 in un momento comune, i bambini fanno colazione, si parla e si cantano canzoncine.

Dalle 10,00 alle 11,00 i bambini, suddivisi in sezioni, sono impegnati nelle varie attività.

Alle 11,00 si preparano per il pranzo.

Alle 11,30 viene servito il pranzo. Ogni educatrice segue sette bambini. Questo è un momento importante per l'autonomia e la socializzazione.

Alle 12,15 inizia il cambio dei pannolini; i bambini più grandi fanno pipì nel wc.

Alle 13,00 avviene la prima uscita (su richiesta del genitore nel nido privato)

Alle 13,00 tutti a nanna.

Alle 14,30 avviene la prima uscita (seconda per il nido privato)

Dalle 15,30 i bambini fanno merenda dopo essere stati cambiati e vestiti.

Dalle 16,00 alle 16,30 si attendono i genitori, impegnando i bambini in piccole attività di gioco libero.

I momenti di routines (accoglienza, pranzo, sonno, cambio, uscita) sono attività ripetute quotidianamente, strutturanti la giornata educativa, accompagnati da gesti di cura pensati per promuovere e sostenere la crescita e l'autonomia del bambino.

Sono anche momenti speciali di relazione educatrice/singolo bambino che favoriscono un buon adattamento in continua modulazione fra ripetizione e cambiamento, conosciuto e nuovo, ritualità e imprevedibilità.

La ripetizione delle azioni consente al bambino di memorizzare certe sequenze, di prevederle, di anticiparle, diventando così momenti conosciuti nei quali egli si può riconoscere, può esercitare meglio le sue competenze e può stabilire una relazione significativa con l'adulto che si occupa di lui.

Il rapporto educatrice/bambino, se consolidato, consente al bambino di accettare le novità anche se fortemente emotive.

5.9 Il gruppo educativo del nido

Il gruppo educativo che opera nell'asilo nido della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS, costituisce un gruppo di lavoro o, per meglio dire, la "comunità educante" che gestisce il nido attraverso le diverse figure professionali. Il Collettivo del Personale del nido è l'organismo che si avvale del confronto e del lavoro collegiale per superare i punti di vista soggettivi e per produrre collaborazione e condivisione degli obiettivi che si vogliono realizzare. Le riunioni del gruppo educativo sono il più importante momento e strumento di confronto fra tutte le figure professionali che operano nell'asilo nido.

Le educatrici dell'asilo nido della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS, si riuniscono di norma mensilmente, oltre che in casi di particolare necessità. .

5.10 Assenze e riammissione dei bambini al nido

In caso di assenza del bambino la famiglia è tenuta ad avvertire il personale del nido.

Le educatrici sono autorizzate ad allontanare il bambino dal nido quando si manifestino in modo evidente segni sospetti di malattia. I genitori sono obbligati a ritirare tempestivamente il bambino che potrà essere riammesso solo con certificato medico, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

6. Alimentazione

Il nido è dotato di cucina interna ed il servizio di refezione è curato da personale qualificato (cuoca). Il menù è predisposto dal competente servizio dell'ASL Roma D ed assicura la rispondenza ai parametri fisiologici, di crescita e di salute dei bambini da n mesi a tre anni. Il menù ha articolazione settimanale e stagionale. Per i bambini con problemi alimentari certificati da un medico specialista vengono assicurate diete individualizzate. Al momento dell'inserimento il genitore riceverà copia del menù.

7. Aggiornamento del personale

La formazione professionale e personale degli operatori del nido ha un ruolo primario, insieme all'esperienza acquisita negli anni.

Il momento ricorrente e costante di crescita e confronto professionale è rappresentato dalle riunioni del gruppo educativo. Periodicamente sono però previsti anche incontri di formazione "ufficiale", organizzati su temi specifici e guidati da esperti.

Il personale del nido partecipa anche a convegni, corsi di aggiornamento e dibattiti organizzati in collaborazione con altri enti o agenzie educative.

E' di fondamentale importanza che tutto il personale educativo partecipi ai corsi di aggiornamento e quindi l'attività dell'asilo nido può anche essere interrotta per il tempo strettamente necessario alla partecipazione del personale ai corsi stessi.

8. Retta di frequenza

L'asilo nido è un servizio soggetto a contribuzione da parte degli utenti secondo il listino approvato per l'anno scolastico di riferimento.

9. La gestione sociale

La GIRA GIRASOLE Coop. Soc. Arl, ONLUS ed il personale del nido, nell'ambito delle proprie specifiche competenze e della diversità dei ruoli, promuovono la partecipazione, l'aggregazione ed il confronto mediante diverse tipologie di incontro:

- incontro assembleare all'inizio dell'anno scolastico, con la partecipazione del personale del nido e dei genitori dei bambini iscritti, per la presentazione e condivisione collettiva del progetto didattico;
- incontro degli educatori con il gruppo dei genitori dei nuovi iscritti, necessario per favorire la conoscenza del servizio e per una maggiore informazione sul regolamento del servizio e del menù;
- colloquio individuale con i genitori prima dell'inserimento del bambino e durante l'anno scolastico;
- momenti di aggregazione: feste, uscite guidate;
- assemblea dei genitori al termine dell'anno scolastico per un bilancio sulla realizzazione del Progetto Didattico.

10. Politica della qualità

La politica della qualità del servizio asilo nido deve essere intesa in relazione alle finalità dell'educazione dei bambini nei primi anni, quindi alle azioni formative e di cura ad essi rivolte. Poiché anche i genitori sono utenti del servizio, la politica della qualità deve essere intesa anche in relazione ai problemi della genitorialità e ai bisogni delle famiglie.

L'accezione è quella di un buon livello complessivo del servizio in quanto produttore di cure materiali ed educative, di relazioni, di cultura dell'infanzia e comprende l'assunzione del livello di soddisfazione degli utenti come parte delle finalità del servizio ma anche come parte del processo di valutazione. In questo senso, valutare la qualità del servizio vuol dire indagare sullo stato del servizio, con l'obiettivo di migliorarlo.

La politica della qualità si snoda quindi su dimensioni trasversali del servizio:

- la qualità educativa, ovvero l'analisi dell'attività e dell'organizzazione del microcontesto del nido;
- la qualità organizzativa, ovvero l'insieme degli aspetti che interessano i diversi settori funzionali al servizio;
- la qualità gestionale, riferita al rapporto costi e risultati;
- la qualità percepita, riferita alla percezione che del servizio hanno i genitori.

La qualità del servizio asilo nido va quindi intesa come un processo collettivo realizzato da un gruppo composto da chi fa il servizio, da chi lo gestisce, da chi ne sviluppa la qualità. Tutti i soggetti che operano nel nido, a qualsiasi livello di competenza e responsabilità, costituiscono un gruppo di ascolto, di progettazione, di miglioramento e di comunicazione.

11. Gestione della qualità al nido

Per poter misurare e valutare in maniera concreta il servizio, sono stati elaborati alcuni indicatori e standard di qualità, i quali possono rendere semplice ed immediata la verifica tra ciò che il Nido si impegna ad erogare e ciò che viene offerto. Gli indicatori e standard di qualità individuati rispettano i requisiti e le modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi per l'infanzia previsti dalla legge. Sono quindi presentati gli aspetti che caratterizzano il servizio, quali elementi indispensabili per la sua erogazione. Per ciascuno di questi aspetti sono declinati uno o più indicatori, i quali rappresentano gli standard di qualità garantiti e permettono quindi di misurare la qualità del servizio sulla base del confronto tra risorse impegnate e prestazioni erogate.

La carta dei servizi dell'asilo nido GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS integra e completa i principi fissati nel Regolamento dei servizi all'infanzia del Comune di Roma.

Elemento centrale della definizione della Carta dei Servizi è l'individuazione degli indicatori che forniscono un quadro degli obiettivi di qualità che il servizio ha raggiunto e sui quali intende procedere in un processo di miglioramento continuo.

Gli indicatori, così definiti, sono un punto di riferimento per l'azione amministrativa, per l'attività degli operatori e per gli utenti/clienti

Tali indicatori sono stati definiti in base ai seguenti aspetti che definiscono la qualità del servizio: la qualità della sicurezza, la qualità alimentare, la qualità professionale, la qualità dell'ambiente interno, la qualità della partecipazione delle famiglie.

Tali aspetti sono descritti da specifiche dimensioni di qualità e dai relativi indicatori:

- Qualità della sicurezza: possesso dei requisiti di legge in materia di sicurezza, documentazione tecnica e controlli periodici da effettuare nella struttura del nido
- Qualità alimentare: rispetto delle norme igienico-sanitarie per la preparazione e la distribuzione degli alimenti, attenzione nella elaborazione del menù
- Qualità professionale: possesso dei titoli di studio richiesti dal ruolo professionale, formazione e aggiornamento professionale, collegialità, modalità pedagogica ed organizzativa
- Qualità dell'ambiente: gestione, organizzazione e attrezzatura degli ambienti destinati ai bambini ed alle bambine ed agli adulti
- Qualità della partecipazione delle famiglie: relazioni, partecipazione alla gestione sociale, attività extra didattiche, rispetto delle differenze.

12. Carta dei diritti del nido

Nell'asilo nido della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS il bambino ha diritto a:

- esprimersi liberamente;
- crescere in un ambiente rispettoso dei suoi bisogni;
- avere un'alimentazione adeguata e un menu variato;
- muoversi in un ambiente sereno e sicuro dal punto di vista igienico e sanitario;
- giocare con materiali sicuri e naturali.

Nell'Asilo Nido della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS i genitori hanno diritto a:

- partecipare attivamente alla vita del bambino attraverso gli incontri;
- visitare e conoscere l'ambiente dove è accolto il bambino;
- partecipare all'inserimento del bambino al nido;
- conoscere e affrontare qualsiasi eventuale problema, anche con colloqui individuali.

13. Segnalazioni, reclami, proposte

I genitori dei bambini dell'asilo nido possono segnalare una qualsiasi disfunzione del servizio, reclamare per il mancato rispetto degli impegni presentati nella Carta del Servizio, proporre interventi e suggerimenti per migliorare la qualità del servizio.

Eventuali segnalazioni, reclami e proposte possono essere presentati alle educatrici e coordinatrici del Nido ed alla Direzione della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS.

14. Rilevazione della soddisfazione

Al fine di meglio garantire la qualità del servizio offerto, l'Asilo Nido della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS è dotato di un sistema per la rilevazione della soddisfazione dei genitori, che si affianca alla presente Carta del Servizio e che si colloca all'interno del più vasto progetto per la qualità del servizio avviato dalla cooperativa.

Il monitoraggio della soddisfazione dei genitori risulta fondamentale per misurare la qualità percepita dai genitori, ovvero la sensazione di ricevere risposte adeguate ai bisogni e alle aspettative. In tal senso l'elaborazione dei risultati della rilevazione della soddisfazione può diventare lo strumento idoneo per veicolare interventi ed azioni di miglioramento.

La rilevazione della soddisfazione è un monitoraggio annuale. Ai genitori è chiesto di compilare un questionario di indagine della GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS. Una volta raccolti i questionari compilati, le informazioni e i dati in essi contenuti vengono elaborati statisticamente. I risultati dell'elaborazione vengono resi noti alle famiglie nel corso dell'Assemblea dei Genitori.

15. Contatti utili

Asilo Nido GIRA GIRASOLE Soc. Coop. Arl, ONLUS

Largo Città dei Ragazzi 1, Roma
CAP 00163
Tel/Fax 0665003224
Mobil 3923619058 / 3931674095
E-mail info@giragirasole.com
PEC coopgiragirasole@pec.it